

# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง  
อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## ยุทธศาสตร์และการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ประจำปี 2567

องค์การบริหารส่วนตำบล โดยงานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัด ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ ด้วยการผลักดันและพัฒนาให้ภาคราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณธรรม ปลอดภัยและเป็นข้าราชการที่สร้างและส่งเสริมนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและเป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้รับบริการ โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้แต่ละส่วนราชการที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ทั้ง 4 ส่วนราชการ ได้รักษาไว้ซึ่งคนดีคนเก่งที่มีจิตสาธารณะอย่างเหมาะสม ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของข้าราชการมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### 1. วิสัยทัศน์ ( Vision)

“สร้างความสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาชุมชนยั่งยืน”

### 2. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

1. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
2. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
3. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
5. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
6. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบล

### 3. ค่านิยม

“ใส่ใจประชาชน ถ่อมตนอ่อนน้อม สร้างจริยธรรม”

### 4. เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบล
2. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
3. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
4. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
5. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับค่านิยม

ค่านิยมร่วม	กลยุทธ์
1. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	<p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ</p>
2. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี	<p>กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระบบคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้อง</p>
3. การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	<p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร ให้อยอมรับรับการการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคต</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการรายงานสารสนเทศอัตรากำลังคน (LHR) โดยปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ทุกเดือน ให้เป็นปัจจุบัน และจัดพิมพ์เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 การส่งเสริมให้ข้าราชการได้รับการฝึกอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดการองค์ความรู้สำหรับข้าราชการผ่านสื่อออนไลน์ (On line Knowledge)</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4 การจัดเก็บแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องนโยบายที่ส่งเสริมให้ส่วนราชการเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวทำให้สามารถสืบค้นเอกสารได้อย่างรวดเร็วและสะดวก</p>
4. การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา	<p>กลยุทธ์ที่ 1 การสับเปลี่ยนเวียนกำลังคนในการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานแทน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 มีการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการองค์ความรู้ในการดำเนินกิจกรรม การบริหารจัดการองค์</p>

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

การพัฒนาบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง แบบองค์รวม แนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ด้วยหลักการ “สร้างความสามัคคี” ให้กับบุคลากรสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ได้แก่

1. สร้างความสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นในองค์กร
2. สร้างแบบอย่างของความร่วมมือและการมีส่วนร่วม
3. สร้างวัฒนธรรมของการแบ่งปัน
4. ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในการทำงาน
5. สร้างความแข็งแกร่งในองค์กร
6. สร้างผู้นำที่เข้มแข็งและมีส่วนผลักดันด้านความสัมพันธ์ ความร่วมมือ
7. เชื่อมมั่น ไว้ใจ
8. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน



รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ			
				ไตรมาสที่1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1.	การพัฒนากำลังคนและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.ทำดินแดง						
1.1	งานแผนอัตรากำลังและระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลทำดินแดง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง/ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง 3 ปี ที่สอดคล้องกับบริบทของ องค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง</li> <li>- การบริหารงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาม แนวทาง กฎระเบียบ และประกาศ ของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- การบริหารจัดการอัตรากำลังคนของ องค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง เช่น การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง และการ สับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ เป็นต้น</li> <li>- การพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วน ตำบลทำดินแดง</li> <li>- เช่นการให้บริการขอรับเอกสารผ่านระบบ ออนไลน์ การอบรมผ่านระบบออนไลน์</li> </ul>	-ไม่มีงบประมาณ-	←			→

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	ระยะเวลา/ปีดำเนินการ			
				ไตรมาสที่1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1.2	งานสวัสดิการและนันทนาการกับการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมการสร้างานนันทนาการกับการทำงาน เช่น กิจกรรมการออกกำลังกาย</li> <li>กิจกรรมเสริมสร้างกำลังใจในการทำงาน</li> <li>- จัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น โบนัส</li> </ul>	-430,000-	←			→
1.3	งานบริหารอัตรากำลังและงานบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมพิธีการ</li> <li>- อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมเอกสารวัสดุ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร</li> </ul>	-ไม่มีงบประมาณ-	←			→

