

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่งที่มี คนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
<b>บริหาร</b>				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	-	๑	๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	-	๑
<b>สำนักปลัด</b>				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑
๔	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ	๑	-	๑
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ	๑	-	๑
๖	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	-	๑
๗	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	-	๑
<b>บุคลากรทางการศึกษา</b>				
๘	ครู (อันดับ คศ.๒)	๑	-	๑
<b>พนักงานจ้าง</b>				
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	-	๑
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	-	๑
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	๑	-	๑
๑๓	พนักงานขับรถ	๑	๑	๑
๑๔	คนงาน	๓	๑	๓
<b>กองคลัง</b>				
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	-	๑	๑
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑	-	๑
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	-	๑	๑
<b>พนักงานจ้าง</b>				
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	-	๑
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่งที่มี คนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
<b>กองช่าง</b>				
๒๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	-	๑	๑
๒๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-	๑	๑
<b>พนักงานจ้าง</b>				
	<b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>			
๒๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	๑
	<b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>			
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๑	-	๑
๒๔	คนงานประจำรถขยะ	๒	-	๒
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>				
๒๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าอบรม/ หลักสูตร	จำนวนผู้เข้า อบรม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวน บุคลากร ทั้งหมด)
๑.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินของอปท.ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”	เริ่มต้น วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	๑๐๐%
๒.	โครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมิน เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เริ่มต้น วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	๑	
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	เริ่มต้น วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒	
๔.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำและพิจารณา ร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบ การจำแนกงบประมาณการบันทึกการจัดทำ งบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS และการทุจริตการรับ จ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริตและการป้องกันการ ทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักหัวงจากหน่วย ตรวจสอบ”	เริ่มต้น วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าอบรม/ หลักสูตร	จำนวนผู้เข้า อบรม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวน บุคลากร ทั้งหมด)
๕.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ -จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	เริ่มต้น วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	
๖.	โครงการ “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ว๑๒๕”	เริ่มต้น วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๕	
๗.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เริ่มต้น วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖	๒	
๘.	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เริ่มต้น วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑	

### ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

### ข้อเสนอแนะ

กำชับให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจในการประชุมประจำเดือน