

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด :</p> <p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. จัดทำ แผ่นผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>ฝ่ายสำนักปลัด ได้จัดประชุมมอบหมายให้ทุกกองงานภารกิจ ได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ใช้บริการได้เข้าใจง่ายและเป็นปัจจุบัน รวมถึงแผ่นผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ และให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ครบทุกภารกิจบริการ</p> <p>- แผ่นผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกภารกิจ</p>	<p>นางสาวปรินดา เอี่ยมโอภาส ตำแหน่งประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด</p>

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการข้อ ๑๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พักว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ :</p> <p>๑.มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบถึงช่องทางแจ้งเรื่องดังกล่าวผ่านทางผู้นำชุมชน</p> <p>๒.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อ ดุลพินิจ</p>	<p>อบต.มีช่องทางเพื่อแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ได้หลายช่องทาง เช่น สายด่วนผู้บริหาร เว็บไซต์ (www.thadindang.go.th)</p> <p>วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๖ ผู้บริหาร นำโดย นายณัฐธร มงคลร้อย นายกอบต.ทำดินแดง ได้ประชุมบุคลากร พร้อมประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) และได้เผยแพร่ประกาศเจตจำนง</p> <p>ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>ให้สาธารณชนได้รับทราบ เมื่อวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖</p> <p>เมื่อวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ ประชุมหัวหน้าส่วนงาน เพื่อกำหนดนโยบายมาตรการแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและ</p>	<p>- ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๑ ครั้ง</p> <p>- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗</p>	<p>น.ส.พิชชาพร สุขสมัย ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ สำนักปลัด</p>

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้</p> <p>๔. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>ความโปร่งใส</p> <p>โดยมอบนโยบายให้แต่ละกองงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างมีส่วนร่วม ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖</p>		
<p>มาตรการข้อ ๐๑๘ E-Service :</p> <p>๑.จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล้องหรือรับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ.</p> <p>การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการสัมภาษณ์รายบุคคล</p>	<p>เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖ ผู้บริหารพร้อมบุคลากรของอบต.ทำดินแดงได้จัดประชุมประจำเดือน โดยมีหัวข้อการจัดทำบริการ E-Service และได้มีการเสนอแนะการจัดทำ/ปรับปรุง บริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยทั้งนี้ ให้ทุกกองงานได้พิจารณานำภารกิจที่</p>	<p>- บริการ E service กองงานละ ๑ บริการ</p> <p>- จัดอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง</p>	<p>นางสาวอมรทิพย์ สืบฤกษ์</p> <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>สำนักปลัด</p>

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>คล โทรศัพท โทรศัพทสายตวน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสมพันธให้บุคลากรรู้กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ ๓.จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศกยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>สามารถนำมาเพิ่มในบริการออนไลน์ให้ได้ อย่างน้อย ๑ ภารกิจ เมื่อวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดอบรมให้ความรู้ แก่เจ้าที่ฝ่ายกองช่าง เรื่อง การยกระดับการให้บริการออนไลน์ของกองช่าง อาทิ เช่น E service งานบริการซ่อมไฟส่องสว่างในเขตพื้นที่ , งานบริการตัดกิ่งไม้ ฯลฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ในการนี้ได้ให้ความรู้เรื่องการจัดทำ E service ผ่าน google form เพื่อพัฒนางานบริการต่อไป</p>		
<p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA ในบางตัวชี้วัด ทำให้การมีส่วนร่วมยังทำได้ไม่เต็มที่ รวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ต้องใช้งบประมาณสูงในการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การบริการ หรืออำนวยความสะดวก</p>			

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อเสนอแนะ :</p> <p>วางแผนด้านงบประมาณให้เหมาะสมกับการพัฒนาปรับปรุงด้านเทคโนโลยีที่จะใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ และจัดประชุม/อบรม ทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรเรื่องการประเมิน ITA และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในทุกภารกิจหรือกระบวนการประเมิน</p>			
<p>ผู้รายงาน : นางนันทกาญจน์ มงคลไวย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด</p>			
