



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ที่..... อย ๗๖๗๐๒/๒๕๖๗

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง..... รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

เรื่องเดิม

อ้างถึง หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๗ ตามภาคผนวก ก.) โดยต้องมียอดประกอบด้านข้อมูล ที่แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๓) ปัญหา/อุปสรรค
- (๔) ข้อเสนอแนะ

ข้อเท็จจริง

ด้วย งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาเห็นชอบรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง และศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิติภรณ์ ฉลอม)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางศิริ หอมวัฒนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)



(นายณัฐธร มงคลร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๗ ตามภาคผนวก ก.)

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐธร มงคลร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพาดินแดง อำเภอฝักบัว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป	0	-
วิธีคัดเลือก	0	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	148	4,620,469.61
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	5	4,584,400.00
อื่น ๆ	0	-
รวม	153	9,204,869.61

ปัญหา/อุปสรรค

1. ข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจ หรือไม่ชัดเจนทำให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าที่ควร
2. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสียหายที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
3. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องส่งคืนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกลับไปแก้ไขใหม่
4. ระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา เนื่องจากการใช้งานที่ไม่เสถียร

ข้อเสนอแนะ

1. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบ รัดกุม เพื่อให้ผลการดำเนินงานเกิดประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
2. ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง และ Timeline เพื่อให้พัสดุตรงตามระยะเวลาที่ต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการสามารถดำเนินการจัดหาและเบิกจ่ายได้ตามแผน
3. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

