
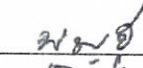

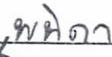
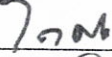

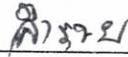






รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

วันที่ ๑๒ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางละเอียด โสวัตร	ประธานสภา อบต.ท่าดินแดง		
๒.	นายบุญชู จำเนียรศาสตร์	รองประธานสภาอบต.ท่าดินแดง		
๓.	นายสมคิด สืบไทย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒		
๔.	นางพนิดา กรอบทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๕.	นายโกศล ศรีจันทร์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๖.	นางยาใจ บรรดาศักดิ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕		
๗.	นางสำรวย แสงฉลวย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗		
๘.	นางนิภา หวังทิพย์	เลขานุการสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฐธร มงคลร้อย	นายก อบต.		
๒.	นายสมจิตร หวังทิพย์	รองนายก อบต.		
๓.	นายสุวรรณ ศรีชาติ	รองนายก อบต.		
๔.	นายประมวล ควรสนอง	เลขานุการนายก อบต.		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ผู้มาประชุม

๑. นางละเอียด	โสวัตร	ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายบุญชู	จำเนียรศาสตร์	ตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นางนิภา	หวังทิพย์	ตำแหน่งเลขานุการฯ
๔. นายสมคิด	สีบไทย	ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๕. นางพนิดา	กรอบทอง	ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๖. นายโกศล	ศรีจันทร์	ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๗. นางยาใจ	บรรดาศักดิ์	ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๘. นางสาววย	แสงฉนวน	ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายณัฐธร	มงคลร้อย	ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายสมจิตร์	หวังทิพย์	ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายสุวรรณ	ศรีชาติ	ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นายประมวล	ควรสนอง	ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นางศิริ	หอมวัฒนา	ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นางทิพมาร์ธ	ชงขุนทด	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางจิตรดา	สนธิศรี	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘. น.ส.พิชชาพร	สุขสมัย	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานสภาฯ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๑ และมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง จึงขอประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

/ตามที่สภา...

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ได้กำหนดให้มีสมัยการประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประชุมเรื่องต่างๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้น

บัดนี้ ถึงกำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

- ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานสภาฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นแล้วพิจารณาแล้วเสร็จ
- ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติพิจารณา
 - เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - การพิจารณาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องที่เสนอใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อวาน วันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จากที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอผักไห่ ขอเรียนเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อแจ้งนโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และข้อราชการสำคัญ และในวันนี้ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ช่วงเช้า) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ร่วมกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทั้ง ๒ กิจกรรม ได้รับความร่วมมือจากท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมากนะคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภาฯ

รับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว

ตามเอกสารรายงานการประชุมสภาฯ ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบว่าเป็นไปตาม

/ระเบียบ...

ระเบียบหรือไม่ มีข้อความใดที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข หรือมีข้อบกพร่องตรงส่วนใด
รบกวนท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านช่วยตรวจรายงานการประชุมดังกล่าวด้วยนะคะ
ขอเรียนเชิญคะ

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแต่อย่างใด ดิฉันขอมติที่ประชุมรับรอง
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓
ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วยคะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง
สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เห็นชอบ ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

ประธานสภาฯ

ไม่มีคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นแล้วพิจารณาแล้วเสร็จ

ประธานสภาฯ

ไม่มีคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

ญัตติพิจารณา

ประธานสภาฯ

๑. เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ
เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ช่วยชี้แจงรายละเอียดหลักการและเหตุผลให้สมาชิกสภาฯ ทราบ
ด้วยนะคะ เรียนเชิญคะ

นางศิริ หอมวัฒนา

สวัสดิ์คะ ท่านประธานสภาฯ , รองประธานสภาฯ , สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ,
คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ (ตั้งรายการใหม่) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

การพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

◆เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และ
๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง
ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ
เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

/- มีหน่วยประมวล...

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

◆ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๑๒,๐๐๐ บาทต่อชุด (อยู่ระหว่างพิจารณาทบทวน) จำนวน ๒ ชุด

◆ ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๒ ชุด

◆ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

/- สามารถย่อ...

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- ◆ เก้าอี้นั่งระดับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว
- ◆ เก้าอี้นั่งระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตัว

สำหรับเก้าอี้ได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดรายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยเก้าอี้นั่งระดับผู้บริหารอยู่ที่ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท และเก้าอี้นั่งระดับปฏิบัติการอยู่ที่ราคา ๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท มาโอนเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท
- โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท มาโอนเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
- โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๔๐๐ บาท มาโอนเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๑,๔๐๐ บาท
- โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท มาโอนเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๐๐๐ บาท มาโอนเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน /ประเภทครุภัณฑ์...

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้นั่งระดับปฏิบัติการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

• โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท มาโอนเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ (ระดับผู้บริหาร) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

จากที่เจ้าหน้าที่ได้อธิบายหลักการและเหตุผลเกี่ยวกับความจำเป็นในการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมไหมคะ ถ้าไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมในการพิจารณาขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการดำเนินการจัดซื้อ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง
๒. ชุดโปรแกรมสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด
๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๒ ชุด
๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
๕. เก้าอี้ (ระดับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว
๖. เก้าอี้นั่งระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตัว

ที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

๒. เรื่อง การพิจารณาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่ช่วยชี้แจงรายละเอียดหลักการและเหตุผลให้สมาชิกสภาฯ ทราบด้วยนะคะ เรียนเชิญคะ

นางศิริ หอมวัฒนา

สวัสดีคะ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงจะออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ กล่าวว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายข้อบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบใน

/การเก็บ ขน...

การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออก
ข้อกำหนดของท้องถิ่นดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล
หรือมูลฝอย นอกจากในที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

(๒) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและ
สถานที่เอกชน

(๓) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของ
หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพ
หรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้นๆ

(๔) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น
หรือบุคคลอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน หรือ
กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ การจะ
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยราชการส่วนท้องถิ่นนั้น
จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลหรือมูลฝอย เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๙ ปฏิบัติ ตลอดจนกำหนด
อัตราค่าบริการชั้นสูงตามลักษณะการให้บริการที่ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๙ จะ
พึงเรียกเก็บได้

(๖) กำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

รวมถึงมาตรา ๕๔ , ๕๕ , ๕๘ , ๖๓ และมาตรา ๖๕ ด้วยเช่นกัน สำหรับ
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไปของ
เราได้บังคับใช้มาเป็นระยะเวลาอันยาวนานแล้ว และสถานการณ์ในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลง
ไปมากทำให้ข้อมูลบางส่วนมีความไม่ถูกต้อง มีความคลาดเคลื่อน และไม่เป็นปัจจุบัน
ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงจึงขอเสนอเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

นายสมคิด สืบไทย

ขอสอบถามเพิ่มเติมครับ แล้วเราจะต้องดำเนินการอย่างไร รบกวนขอ
เหตุผลด้วยครับ

นายณัฐธร มงคลร้อย

เนื่องจากข้อบัญญัติฉบับก่อน มีความล้าหลัง ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน และยังไม่
ครอบคลุมเท่าที่ควร ประกอบกับในปัจจุบันมีจำนวนปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้น
และที่สำคัญเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีขอจัดซื้อรถขยะบดอัดท้าย ดังนั้น จึงต้อง
ปรับปรุงแก้ไขข้อบัญญัติให้เป็นปัจจุบัน ครั้งที่แล้วเราได้ดำเนินการขอไปแล้วรอบ
หนึ่งปรากฏว่าไม่ผ่าน เนื่องจากรายละเอียดยังไม่เพียงพอครับ

ประธานสภาฯ

รบกวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงทุกท่าน ร่วมกัน
พิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ว่าด้วยการจัดการมูล
ฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบที่จัดส่งให้ทุกท่านก่อนหน้านี้แล้ว หากมีข้อ
สงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสามารถนำเรียนสอบถามได้เลยคะ ขอเรียนเชิญ

/จากที่ทุกท่าน...

จากที่ทุกท่านได้พิจารณาข้อมูลตามเอกสารแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด สงสัยหรือต้องการคำชี้แจงเพิ่มเติมอีกไหมคะ ถ้าไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมในการ พิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ว่าด้วยการจัดการมูล ฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะ

ที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

ท่านใดมีเรื่องจะนำเสนอเพิ่มเติมไหมคะ ขอเรียนเชิญคะ

นายณัฐธร มงคลร้อย

จากที่เมื่อวานเราได้เข้าร่วมประชุมสมาชิกสภาฯ ระดับอำเภอ ณ ที่ว่าการ อำเภอฝักไถ่ ซึ่งทางนายอำเภอฝักไถ่เน้นย้ำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด กิจกรรมทำความสะอาดหมู่บ้านทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยในส่วนของ ความ รับผิดชอบของเราจะเริ่มที่หมู่ที่ ๑ ก่อนนะครับ แต่หมู่ที่ ๑ ของเรากินพื้นที่ ๒ ฝั่ง แม่น้ำน้อย เราจะเริ่มทำฝั่งไหนก่อนดีครับ

นายบุญชู จำเนียรศาสตร์

กระผมเห็นว่าควรเริ่มที่ฝั่งวัดย่านอ่างทองก่อนครับ

นายณัฐธร มงคลร้อย

ขอให้ผู้นำชุมชนแต่ละหมู่บ้านประกาศเชิญชวนประชาสัมพันธ์พร้อมเรียน เชิญผู้นำชุมชนรวมถึงประชาชนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วยนะครับ

นายสมคิด สืบไทย

สำหรับหมู่ที่ ๒ กระผมขอทำกิจกรรมเป็นช่วงวันจันทร์ หรือ วันพฤหัสบดี ครับ เน้นทำฝั่งติดถนนทางหลวงหมายเลข ๓๔๕๔ ครับ

ตอนนี้ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าดินแดงได้มีการแต่งตั้งแพทย์ ประจำตำบลแล้ว คือ นายสายชล ธงเงิน เวลาจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ อย่าลืม เรียนเชิญท่านด้วยนะครับ

นายณัฐธร มงคลร้อย

กระผมมีเรื่องที่จะปรึกษาสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กรณีห้องประชุมของเรา กระผมเห็นว่ามันคับแคบ สำหรับปีงบประมาณหน้ากระผมมีแนวคิดจะขยายห้อง ประชุมให้กว้างขึ้น กระผมว่าทำแบบนี้จะประหยัดงบประมาณได้มากกว่าหากเราจะ ดำเนินการก่อสร้างใหม่ (บริเวณด้านหลัง) หากมีความคืบหน้าอย่างไรงกระผมจะแจ้งให้ สมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบอีกครั้งนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภาฯ

-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่าท่านใดจะเสนอความคิดเห็น ชี้แจง หรือเสนอแนะอะไรเพิ่มเติมอีกไหม ค่ะ ถ้าไม่มี ดิฉันขออนุญาตปิดการประชุมในวันนี้เพียงเท่านี้ และขอขอบคุณทุกท่าน ที่มาร่วมประชุมกันในวันนี้ ขอขอบคุณคะ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ) นิภา ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางนิภา หวังทิพย์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.ท่าดินแดง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ) สิริฉัตร นิลวราภรณ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสิริฉัตร นิลวราภรณ์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง หมู่ที่ ๗
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ) พนิดา กรอบทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพนิดา กรอบทอง)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง หมู่ที่ ๓
กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ) บุญชู ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญชู จำเนียรศาสตร์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง หมู่ที่ ๑
กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) ละเอียด ไส้วีตร
(นางละเอียด ไส้วีตร)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง