

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์)



ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน  
๓ นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์  
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม  
๒ นาที/ราย

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ  
ตรวจสอบคุณสมบัติ

เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ป่วยเอดส์
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชี)

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)/  
จัดทำประกาศรายชื่อ

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ เดิม ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓ - ๕ นาที/ราย