

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 และจัดทำแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น โดยมีการขับเคลื่อน ตามรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
<p>- ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ชัดเจนและสร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ</p> <p>- สร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อขีมีทรัพย์สินของราชการทั้งบุคลากรภายในและขั้นตอนที่ บุคคลภายนอกจะขีมี ใช้ทรัพย์สินทางราชการ กำหนดมาตรการการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดประชุม/อบรมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อขีมี ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติตามระเบียบได้ อย่างถูกต้อง</p> <p>- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดประชุม/อบรมสร้าง ความรู้ ตระหนัก เกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ ทุกระดับที่ปฏิบัติงานมา ไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มี โอกาสสะท้อนและ แสดงความคิดเห็นต่อ คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน ตนเอง (Internal Integrity and transparency</p>	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. 66	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับบุคลา กรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงาน มา ไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มี โอกาสสะท้อนและแสดง ความคิดเห็นต่อคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน ตนเอง (Internal Integrity and transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT เมื่อวันที่ 16 ม.ค. 66 ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าดินแดง</p>

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
<p>- สร้างความรู้ ความ ตระหนักเกี่ยวกับ บุคลากรภาครัฐทุก ระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่ น้อยกว่า 1 ปี ได้มี โอกาสสะท้อนและ แสดงความคิดเห็นต่อ คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน ตนเอง (Internal Integrity and transparency Assessment) หรือแบบ วัด IIT</p>	<p>Assessment) หรือแบบ วัด IIT</p>			
<p>- เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือให้แก่ บุคคลภายนอกผ่านทาง เครือข่ายออนไลน์ หรือ ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ – สอบถามข้อมูล</p>	<p>- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดประชุม/อบรมสร้าง ความรู้ ความตระหนัก เกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) - ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ จัดทำ info เผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ และช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ให้ เห็นชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. 66</p>	<p><u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u> ได้มีการประชุมคณะทำงาน ITA เมื่อวันที่ 16 ม.ค. 66 ถึงรูปแบบการจัดทำ info ให้มีความเข้าใจง่าย และอยู่ระหว่างการจัดทำ info เพื่อเตรียมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ให้ประชาชนได้รับทราบมากขึ้น				
- สร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT)	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT)เมื่อวันที่ 16 ม.ค. 66 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ที่ ๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดได้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่ง ในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่าน เกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ และคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอโดยสรุปสาระสำคัญได้ว่ากระทรวงมหาด ไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการ เปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไป ตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด และหน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่ม เป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เห็นความสำคัญของการประเมินฯ และให้ความร่วมมือ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น และจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี องค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑) นายณัฐธร มงคลร้อย | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายสมจิตร หวังทิพย์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นายสุวรรณ ศรีชาติ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง | รองประธานคณะกรรมการ |

๔) นางศิริ ทอมวัฒนา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง	คณะทำงาน
๕) น.ส.อรวรรณ บุญมา	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๖) น.ส.พิติภรณ์ ฉลอม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๗) น.ส.สุภัทราพร ตะโน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘) นางจิตรลดา สนธิศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๙) น.ส.อมรทิพย์ สืบฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๐) น.ส. เรณูร์ อุขุนทด	ครู	คณะทำงาน
๑๑) น.ส.วราภรณ์ สืบไว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๒) น.ส.จุฑาพร วงษ์สอาด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๓) น.ส.พิชชาพร สุขสมัย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑๔) น.ส.อโรชา ทองผาภูมิจรรยา	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๑๕) นายไพฑูรย์ กุฎีรัตน์	ผู้ช่วยช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๖) นางนันทกาญจน์ มงคลไวย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๗) น.ส.ปรีดา เอี่ยมโอภาส	จ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) น.ส.ปัทมา บุญรอด	จ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) น.ส.อริชญา เครือแสนธิ	จ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐) น.ส.อุษณา แยมสังข์	จ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑) นายวันเฉลิม วรรณโต	จ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒) น.ส.อนัญญา พุ่มพวง	จ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) น.ส.แพรวพรรณ บุญรอด	จ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) น.ส.นพรัตน์ วิหารทอง	จ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการประเมิน

๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

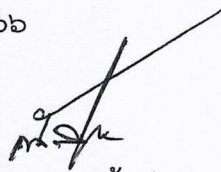
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย โดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖



(นายณัฐธร มงคลร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง