

คำร้อง (ทั่วไป)

ที่ทำการ อบต.ทำดินแดง
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า ขอยื่นคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง เนื่องจาก

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดงพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง (.....)

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(นางทิพมาร์ธ ชงขุนทด)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

- คำสั่ง

(ลงชื่อ)

(นางศิริ หอมวัฒนา)

รองปลัดรักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง

