

**โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางาน (๕ ส.)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางาน (๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และให้หน่วยงานภายในสำนักงาน มีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับ การยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการ จัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพ การทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อม การทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น ลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการ ให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงาน ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดลอมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

**๓. เป้าหมาย**

บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง และกองช่าง ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

**๔. วิธีดำเนินการ**

- ๔.๑ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง นำไปปฏิบัติ
- ๔.๒ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ
- ๔.๓ สรุปผลการดำเนินงาน

**๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

**๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
- ๘.๒ ลดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ทั้งด้านงบประมาณ อาคารสถานที่ อุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ
- ๘.๓ เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี นำทำงาน สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๘.๔ ตรวจสอบสิ่งต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น “หยิบง่าย หายรู้ ดูก็งามตา”
- ๘.๕ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี


๙. ผู้เขียนโครงการ

ว่าที่ ร.ต. หญิง **จิรวีร์ ช่างอน**

(จิรวีร์ ช่างอน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

  
(นางทิพมารัด ชงชุนทด)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๑. ผู้ตรวจโครงการ

  
(นางศิริ หอมวัฒนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ว่าที่ ร.ต. 

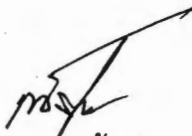
(สัทธา กลิ่นทโชติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายณัฐธร มงคลร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง



ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน  
โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส.)

