



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ที่ อย ๗๖๗๐๑/ -

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วม โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการจัดทำเอกสารเพื่อนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครอง และการแก้ฟ้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๗/๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ตามที่ข้าพเจ้าว่าที่ ร.ต. หญิงจิรวีวัสส์ ขำวอน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการจัดทำเอกสารเพื่อนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครองและการแก้ฟ้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๗/๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการฝึกอบรม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. รายวิชากระบวนการ ขั้นตอน การดำเนินคดีทางปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายวิชาเทคนิคการจัดทำสำนวนในคดีปกครอง โดย นายสมพงษ์ เย็นแก้ว อัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๑ สำนักงานอัยการภาค ๖ ได้รับความรู้เกี่ยวกับ

๑.๑ สำนวนคดี มี ๒ ประเภท

๑) คดีว่าต่าง เป็นคดีที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าพนักงานของรัฐประสงค์จะฟ้องคดีต่อศาลปกครองและส่งเรื่องให้พนักงานอัยการสรุปข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งพนักงานอัยการตามประเด็นดังต่อไปนี้

- สถานะความเป็นหน่วยงานทางปกครอง เป็นไปตามกฎหมายใด มีอำนาจหน้าที่อย่างไรตามกฎหมาย หรือประกาศหรือระเบียบใด (เป็นการแนะนำตนเองว่าเกี่ยวข้องกับเรื่องใด)

- ผู้ที่จะถูกฟ้องเป็นใคร บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

- ข้อพิพาทดังกล่าวเกิดจากอะไร อย่างไร ให้ตั้งประเด็น (นี่คือหัวใจของการชี้แจง)

- คดีนี้ได้มีเงื่อนไขในการฟ้องร้องคดีอย่างไร และได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

แล้วหรือไม่

- ระยะเวลาในการฟ้องเป็นอย่างไร มีคำขอบังคับท้ายฟ้อง ตามมาตรา ๗๒ อย่างไร

- คดีอยู่ในอำนาจของศาลปกครองหรือไม่ หนังสือมอบอำนาจลงนามโดยผู้มีอำนาจ

ครบถ้วนหรือไม่

- ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการฟ้องคดี

๒) คดีแก้ต่าง เป็นคดีที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าพนักงานของรัฐ ถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครอง แล้วมีความประสงค์จะให้พนักงานอัยการเป็นผู้รับมอบอำนาจดำเนินคดีแทน สิ่งที่จะต้องสรุปข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งพนักงานอัยการตามประเด็นดังต่อไปนี้

- คำฟ้องและคำสั่งศาลที่เกี่ยวข้อง เช่น เอาหนังสือ สดง. มาดู เอาคำร้องมาดู

- สถานะความเป็นหน่วยงานทางปกครอง เป็นไปตามกฎหมายใด มีอำนาจหน้าที่อย่างไรตามกฎหมาย หรือประกาศหรือระเบียบใด (เป็นการแนะนำตนเองว่าเกี่ยวข้องกับเรื่องใด)

- หนังสือมอบอำนาจลงนามโดยผู้มีอำนาจครบถ้วนหรือไม่

/- ประเด็น...

- ประเด็นที่ผู้ฟ้องคดีเป็นประเด็นพิพาทในประเด็นตามมาตรา ๙ (๑) - (๖) อย่างไร
ให้แยกเป็นประเด็นไม่เขียนรวมกัน (นี่คือหัวใจของการชี้แจง)

- การฟ้องคดีอยู่ในระยะเวลาการฟ้องตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่
- ผู้ฟ้องคดีได้ฟ้องคดีโดยไม่ได้มีการอุทธรณ์หรือปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ก่อนฟ้องหรือไม่

- ค่าขอบังคับของผู้ฟ้องคดีอยู่ในบังคับของมาตรา ๗๒ หรือไม่
- ค่าเสียหายหรือค่าชดเชยฟ้องนั้นชอบด้วยกฎหมายหรือเหมาะสมหรือไม่

๑.๒ เอกสารและข้อเท็จจริงที่ต้องปรากฏอยู่ในสำนวนคดีปกครองกรณีที่ต้องฟ้อง

หรือถูกฟ้อง

๑) กรณีเจ้าหน้าที่ถูกฟ้องร้องหรือจะใช้สิทธิฟ้องร้อง ต้องพิจารณาว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นเจ้าของหน้าที่ของหน่วยงานใด ตามคำสั่งใดเอกสารใด เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่อย่างไร ตามกฎหมายหรือระเบียบใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด และข้อพิพาทดังกล่าวเป็นข้อพิพาทในการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือไม่

๒) กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าจะเป็นการออกกฎ คำสั่ง หรือการกระทำอื่นใด (มาตรา ๙ (๑))

- โดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ (ต้องโต้แย้งว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่
นำแนวทางปฏิบัติ ประกาศ คู่มือมาอธิบาย)

- ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็น
สาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้น

- โดยไม่สุจริต (ต้องโต้แย้งว่าแต่ทำเพื่อประโยชน์ของประชาชน อาจจะละเว้น
ขั้นตอนไปบ้าง แต่ไม่ใช่สาระสำคัญที่แสดงความไม่สุจริต)

- มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติ (ขึ้นอยู่กับหลักฐานความจำเป็น)

- สร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น หรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร

- เป็นการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ (ต้องมีข้อเท็จจริงและเหตุผล)

๑.๓ หลักและสาระสำคัญตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๑) หลักความเป็นกลางไม่มีส่วนได้เสียของเจ้าหน้าที่ มาตรา ๑๓ และ ๑๖ จะทำการพิจารณา
ทางปกครองไม่ได้

๒) หลักการรับฟังข้อเท็จจริงจนสิ้นกระแสความ ตามมาตรา ๒๘ และ ๒๙

๓) หลักการแจ้งสิทธิล่วงหน้า โดยให้คู่กรณีมีโอกาสทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และมีโอกาส
โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน ตามมาตรา ๓๐

๔) สิทธิได้รับคำปรึกษาหรือมีผู้แทนทนายความ ตามมาตรา ๒๓ และ ๒๔

๕) รูปแบบของคำสั่งต้องมีเหตุผล ตามมาตรา ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗ และ ๔๐

๖) การแจ้งคำสั่ง การนัดพิจารณาหรือการอย่างอื่นต้องแจ้งเป็นหนังสือ ตามมาตรา ๖๙,

๗๐ และ ๗๑

๗) มีสิทธิอุทธรณ์ในชั้นฝ่ายบริหารได้ ตามมาตรา ๔๔ และ ๔๕

๒. รายวิชาหลักในการดำเนินการทางละเมิดกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามกฎหมาย สตง. ฉบับใหม่
โดย นายสุรเชษฐ์ มโนมัยกิจ ปลัด อบต.ท่าหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา ประธานคณะกรรมการสมาคมฯ ประจำ
ภาคกลางตอนบน ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

/ความรับ...

ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กับกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และพระราชบัญญัติประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

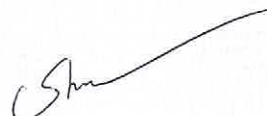
ว่าที่ ร.ต. หญิง *ศิริสส์ ขำวอน*
(ศิริสส์ ขำวอน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- ทราบ


(นางทิพมัทรี ชงขุนทด)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ


(นางศิริ หอมวัฒนา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

- ทราบ

ว่าที่ ร.ต. 
(สัทธา กลิ่นทโชติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

- ทราบ


(นายณัฐธร มงคลร้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง