

-สำเนาฉบับ-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

โดยที่ ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยน สมรรถนะ ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายณัฐธร มงคลร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

| | |
|--|------------|
| | ร่าง/พิมพ์ |
| | ทาน |
| | ทาน |
| | ตรวจ |

-สำเนาฉบับ-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง จึงได้ออกประกาศเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดและนำเอาลักษณะ พฤติกรรมการมาทำงาน ประกอบการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๑๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายในปีงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี จะต้องมิมีวันลาหรือวันมาทำงานสาย ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ในรอบครึ่งปีก่อนการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี จะต้องไม่มีวันลาในครึ่งปีที่ผ่านมาโดยมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน ไม่เกิน ๒๓ วัน ทำการสำหรับการลากิจส่วนตัวและลาป่วย ให้นับที่เกินจากวันที่ลาป่วยที่ลาไปแล้วครบ ๖๐ วัน

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนประจำปี รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องของพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายณัฐธร มงคลร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

| | |
|--|------------|
| | ร่าง/พิมพ์ |
| | ทาน |
| | ทาน |
| | ตรวจ |

-สำเนาฉบับ-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐโดยมีผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฐธร มงคลร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

| | |
|--|------------|
| | ร่าง/พิมพ์ |
| |ทาน |
| |ทาน |
| |ตรวจ |



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางทิพมารี ชงขุนทด ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิตินี้

มิตินี้ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

มิตินี้ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

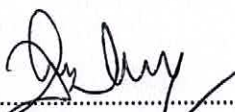
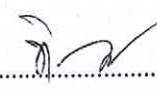
มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

๒. ข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.สัทธา กลิ่นทโชติ ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางทิพมารี ชงขุนทด ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางทิพมารี ชงขุนทด ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ ว่าที่ ร.ต.สัทธา กลิ่นทโชติ ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิตินี้ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.  ผู้รับข้อตกลง (ลงชื่อ)  ผู้ทำข้อตกลง
(สัทธา กลิ่นทโชติ) (นางทิพมารี ชงขุนทด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

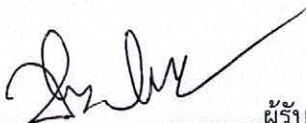
๑. ข้าพเจ้า นางสาวอรรวรรณ บุญมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิตินี้

- มิตินี้ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
- มิตินี้ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

๒. ข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.สัทธา กลิ่นทโชติ ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอรรวรรณ บุญมา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวอรรวรรณ บุญมา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับว่าที่ ร.ต.สัทธา กลิ่นทโชติ ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิตินี้ให้คำรับรองไว้


๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.  ผู้รับข้อตกลง

(สัทธา กลิ่นทโชติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)  ผู้ทำข้อตกลง

(นางสาวอรรวรรณ บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นายวรพจน์ เวทยะวานิช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิตินี้

มิตินี้ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

มิตินี้ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ


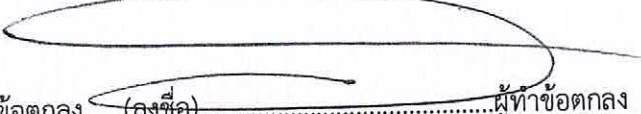
มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

๒. ข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.สัทธา กลิ่นทโชติ ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวรพจน์ เวทยะวานิช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายวรพจน์ เวทยะวานิช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ ว่าที่ ร.ต.สัทธา กลิ่นทโชติ ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้การรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.  ผู้รับข้อตกลง (ลงชื่อ)  ผู้ทำข้อตกลง
(สัทธา กลิ่นทโชติ) (นายวรพจน์ เวทยะวานิช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒