

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีบำรุงท้องที่

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พุทธศักราช ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. ฝ่ายทางธนาณัติ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ส่งจ่ายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พุทธศักราช ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่จากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ประชาสัมพันธ์ขึ้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่ต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.บ.ท.๕) ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงทุกรอบระยะเวลา ๔ ปี กรณีบุคคลใดเป็น เจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงให้เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลง
๓. ให้เจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้นและชำระได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี และรอบระยะเวลา ๔ ปีให้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดินแบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้แล้วใช้ได้ทุกปีในนั้น
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดินและแจ้งการประเมินภาษี
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงรับชำระภาษี (เจ้าของที่ดินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกินเดือนเมษายนของทุกปี) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของที่ดิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคม ทุก ๆ ๔ ปี	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการที่ดินตามแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.๕) และแจ้งการประเมินภาษี	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง
๓. เจ้าของที่ดินมีหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง
๔. ในกรณีเจ้าของที่ดินได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้วหากเห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้องก็สามารถอุทธรณ์การประเมินได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน แม้จะยื่นอุทธรณ์ เจ้าของที่ดินก็ต้องชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หากผลการอุทธรณ์จะต้องคืนเงินภาษีบำรุงท้องที่ที่ยื่นคำร้องขอรับเงินคืนได้	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง
๕. ในกรณีที่เจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยการตีราคาปานกลางของที่ดินที่คณะกรรมการตีราคาปานกลางของที่ดินได้พิจารณากำหนดไว้ตามประกาศ เจ้าของที่ดินมีสิทธิอุทธรณ์การตีราคาปานกลางของที่ดินได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้มีการประกาศราคาปานกลางของที่ดิน แม้จะยื่นอุทธรณ์เจ้าของที่ดินก็ต้องชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หากผลการอุทธรณ์จะต้องคืนเงินภาษีบำรุงท้องที่ที่ยื่นคำร้องขอรับเงินคืนได้	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๕ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่
 ๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
 ๒. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนด หรือ น.ส.๓
 ๓. ใบเสร็จที่ชำระไว้ครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
 ๔. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน
 ๕. กรณีเจ้าของที่ดินไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ให้ทำหนังสือมอบหมายให้บุคคลอื่น ไปดำเนินการแทนก็ได้ โดยผู้แทนต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและหลักฐานดังกล่าวข้างต้นไปด้วย

ค่าธรรมเนียม

การขอชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

โทรศัพท์ ๐-๓๕๓๙-๗๐๕๐ , ๐-๓๕๓๙-๗๐๖๐

เว็บไซต์ WWW.THADINDANG.GO.TH

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภ.บ.ท.๕)